



Discutat și avizat la Consiliul
Profesoral, proces verbal nr. 02
din 02.09.2021
Director



Coordonat cu Comitetul
sindical, proces verbal nr.
01 din 02.09.2021
Președinte



Aprobat la Consiliul de
Administrație, proces verbal
nr. 03 din 03.09.2021
Președinte



Planul de dezvoltare a Instituției Publice Liceul Teoretic ”Constantin Negruzzi” pentru perioada 2021-2025



1. Context general

1.1 Planul de dezvoltare a instituției o perspectivă conceptuală de avansare

Societatea actuală este supusă nu doar schimbărilor permanente, ci și unora dintre cele mai profunde, marcate inclusiv de noile politici ale Ministerului Educației care au ca scop realizarea finalităților educaționale.

Primul pas în asigurarea tuturor tipuri de finalități educaționale este proiectarea activităților atât pe termen scurt, cât și pe termen lung, într-un Plan de dezvoltare, ceea ce este valabil și pentru procesul de management al instituției școlare. Planul de dezvoltare a oricărei entități școlare, respectiv prezentul Plan:

1. Indică traiectoria de la condiția prezentă a liceului la cea dorită, la o instituție de perspectivă.
2. Ghidează creșterea calității procesului instructiv, în concordanță cu noile cerințe privind formarea de competențe-cheie elevilor, a învățării pe tot parcursul vieții, precum și păstrarea identității naționale în contextul globalizării
3. Mobilizează și implică toți factorii care pot contribui la realizarea scopurilor școlii.
4. Impune profilarea unei politici proprii racordate la schimbările ce au loc atât la nivel social (corelarea mai bună dintre oferta și cererea pe piața muncii, integrarea socială prin diferențierea absolvenților în funcție de competențe și opțiuni, promovarea valorilor autentice și a tradițiilor specifice), cât și la nivelul școlii (democratizarea vieții școlare, inovație și diversificare a ofertei școlare, asumarea responsabilă a deciziilor privind calitatea procesului educațional.
5. Contribuie la dezvoltarea societății dezvoltare durabilă prin promovarea unui proces de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, indicând asupra scopurilor și acțiunilor spre atingerea ȳntelor strategice propuse.
6. Asigură valorificarea ceea ce este necesar pentru elevi concreȳi în condiȳii concrete.

1.2 Argument în favoarea Proiectului Planului de dezvoltare propus:

a) Prezentul Proiect al Planului de dezvoltare a Instituȳiei Publice Liceul Teoretic "C. Negruzzi", constituie actul și instrumentul de lucru prin care este prezentată, în rezultatul unei analize minuȳioase, o imagine reală a ceea ce se numește Instituȳia Publică Liceul Teoretic "C. Negruzzi", și se proiectează activitatea ulterioară pe termen lung, în cunoștinȳă de cauză. Este realizat în temeiul experienȳei personale de dirijarea a actului managerial al liceului.

Prezentul plan de dezvoltare ȳși propune :

- să asigure realizarea unei viziuni a școlii pe termen lung;
- să aducă în faȳa elevilor o ofertă educaȳională cât mai eficientă și adaptată cerinȳelor și intereselor elevilor;
- să pună în valoare toate domeniile funcȳionale ale managementului;
- să asigure transpunerea strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor ȳntelese și monitorizate;
- să favorizeze creșterea ȳncrederii în capacităȳile și forȳele proprii;
- să dezvolte parteneriatele din interiorul și exteriorul unităȳii școlare.

b) indică asupra :

- nevoilor de dezvoltare a resurselor umane (elevi, angajaȳi, părinȳi, membri ai comunităȳii);
- sarcinilor didactice ce vizează dezvoltarea multilaterală și armonioasă a personalităȳii;
- oportunităȳilor actorilor educaȳionali în abordarea unui învăȳământ diversificat;
- căilor de feed - back a programelor propuse;
- relaȳiilor de cost a serviciilor educaȳionale.

c) Asigură:

- stabilirea viziunii și misiunii unităȳii școlare;

- determinarea relațiilor sociale în care își desfășoară activitatea unitatea școlară;
- proiectare, implementare, monitorizare, control, evaluare, bazate pe reguli și proceduri;
- dezvoltarea parteneriatelor din interiorul și exteriorul unității școlare;
- stimularea muncii în echipă;
- dezvoltarea culturii organizaționale;
- promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate.

1.3 Beneficiarii Planului: elevii, cadrele didactice, părinții, echipa managerială, organele de control, autoritățile publice locale ș. a.,

1.4 Caracteristicile Planului: relevant, variabil, de acces (funcțional), concordă cu principiile de bună guvernare.

1.5 Costurile realizării Planului: surse bugetare (transferuri cu destinație specială), extrabugetare, proiecte, sponsorizări, timp, competențe, implicare, ingeniozitate, măiestrie.

1.6 Monitorizarea realizării Planului: observări, audit intern, extern, rapoarte, chestionare de stabilire a satisfacției comunității educaționale din liceu

1.7 Contextul legislativ al Planului de dezvoltare:

1. Codul muncii al Republicii Moldova;
2. Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014;
2. Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;
3. Legea nr.982/2000 privind accesul la informații ;
4. Hotărârea Guvernului nr.732/2013 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică și Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică ;
5. Cadrul de Referință al Curriculumului Național, aprobat prin ordinul ministerului nr.432/2017;
6. Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul ministerului nr.861/2015;
7. Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general, cu modificările aprobate prin ordinul ministerului nr.1467/2019 ;
8. Regulamentul-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general aprobat prin ordinul ministerului nr.269/2020 ;
9. Ordinul ministerului nr.1074/2019 cu privire la unele acțiuni de prevenire și combatere a fenomenului plăților informale în sistemul educațional ;
10. Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului și Raportul privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic, aprobate prin ordinul ministerului nr.77/2013;
11. Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată prin ordinul ministerului nr.858/2013;
12. Regulamentul privind comunicarea între instituțiile de învățământ și mass-media în cazurile care se referă la copii, 13. Ordinul ministerului nr.136/2013 cu privire la aprobarea mecanismelor de participare a elevilor la procesul decizional;
14. Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului, aprobate prin ordinul ministerului nr.970/2013;
15. Metodologia de evaluare a dezvoltării copilului, aprobată prin ordinul ministerului nr.99/ 2015 ;
16. Planul educațional individualizat (structura-model) și ghidul de implementare, aprobate prin ordinul ministerului nr.671/2017 ;
17. Reglementări și proceduri specifice pentru evaluarea și certificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale incluși în instituțiile de învățământ general obligatoriu, aprobate prin ordinul ministerului nr.330/18;

18. Instrucțiune privind procedurile specifice de examinare a elevilor cu cerințe educaționale special, aprobată prin ordinul ministerului nr.156/2015 ;
19. Repere metodologice privind activitatea cadrului didactic de sprijin în instituțiile de învățământ general, aprobate prin ordinul ministerului nr.209/2018 ;
20. Regulamentul-cadru al Comisiei multidisciplinare intrașcolare din instituția de învățământ primar, secundar, ciclul I și II, aprobat prin ordinul ministerului nr.683/2019;
21. Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de resurse pentru educația incluzivă din instituția de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordinul ministerului nr.100/2015 ;
22. Instrucțiunea de organizare a învățământului la domiciliu, aprobată prin ordinul ministerului nr.98/2015 ;
3. Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
4. Legile bugetului de stat ;
5. Hotărârea de Guvern nr.868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea
6. Hotărârea de Guvern nr.1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
7. Hotărârea de Guvern nr.969/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea compensațiilor bănești anuale personalului de conducere și didactic din instituțiile de învățământ general public (itemii 71-76);
8. Hotărârea de Guvern nr.234/2005 cu privire la alimentarea elevilor (itemii 78-80) și altele.

Prezentul PLAN DE DEZVOLTARE

d) își propune :

- să asigure realizarea unei viziuni a școlii pe termen lung;
- să aducă în fața elevilor o ofertă educațională cât mai eficientă și adaptată cerințelor și intereselor elevilor;
- să pună în valoare toate domeniile funcționale ale managementului;
- să asigure transpunerea strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și monitorizate;
- să favorizeze creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- să dezvolte parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare.

e) indică asupra :

- nevoilor de dezvoltare a resurselor umane (elevi, angajați, părinți, membri ai comunității);
- sarcinilor didactice ce vizează dezvoltarea multilaterală și armonioasă a personalității;
- oportunităților actorilor educaționali în abordarea unui învățământ diversificat;
- căilor de feed-back a programelor propuse;
- relațiilor de cost a serviciilor educaționale.

f) asigură:

- stabilirea viziunii și misiunii unității școlare;
- determinarea relațiilor sociale în care își desfășoară activitatea unitatea școlară;
- proiectare, implementare, monitorizare, control, evaluare, bazate pe reguli și proceduri;
- dezvoltarea parteneriatelor din interiorul și exteriorul unității școlare;
- stimularea muncii în echipă;
- dezvoltarea culturii organizaționale;
- promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate.

ANALIZA SWOT

Diagnoza mediului intern și extern

Dimensiuni	Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
În contextul Standardelor de calitate a instituției de învățământ din perspectiva școlii prietenoase copilului				
Participarea democratică	1. Actele normative ale instituției prevăd mecanisme de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care vizează viața lor școlară. 2. Instituția de învățământ dispune de mijloace prin care elevii își pot exprima opinia și participa la luarea deciziilor. 3. Cadrele didactice în contextul realizării curriculumului disciplinar implică permanent elevii în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.	1. Lipsa modelelor în societate de participare democratică la procesul de implicare și luare a deciziilor. 2. Implicarea stângace a elevilor în procesul de exprimare a opiniilor și luarea deciziilor. 3. Neîncadrarea copiilor în familie de către părinți în procesele de luare a deciziilor, cu argumente viabile, convingătoare, raționale și valorice.	1. Funcționarea Consiliului de tineret, Ciocana 1. Participarea elevilor din liceu în Consiliul de tineret, Ciocana 3. Existența rețelelor de socializare care permit exprimarea opiniilor elevilor și părinților. 4. Funcționarea paginii web a liceului	1. Elevii pot concepe procesul de participare democratică ca unul de fără esență în lipsa unui mentor bine pregătit. 2. Rețelele de socializare, alte tipuri de activități în Internet, captivează elevii, răpindu-le timpul în care ei ar putea să se încadreze în procese de soluționare a problemelor apărute la nivel de clasă și liceu.
Incluziune educațională	1. Documentele manageriale ale liceului promovează politica educațională a statului cu privire la educația incluzivă. 2. Cadrele manageriale și didactice desfășoară diverse activități pentru a asigura incluziunea educațională a tuturor elevilor în corespundere cu cerințele UNESCO. 3. În procesul de predare - învățare - evaluare cadrele didactice acordă atenție tuturor elevilor în dependență de particularitățile individuale ale fiecăruia.	1. Lipsa sau numărul mic al cadrelor didactice pregătite să acorde servicii de calitate la lecții elevilor cu CES; 2. Timp insuficiente pentru activitatea cu elevii capabili de performanțe înalte 3. Indiferența față de nevoile copiilor cu CES 4. Predominarea stereotipurilor cu referire la echitatea de gen	1. Existența SAP raional/municipal, republican, care oferă bază metodologică cadrelor didactice; 2. Aprobarea unui cadru normativ care reglementează procesele de incluziune educațională în școli. 3. Funcționarea ONG-urilor care oferă suport cadrelor didactice, elevilor, părinților în vederea incluziunii educaționale cu succes 4. Prevederile legii salarizării 270/2018 ce oferă 2% din	1. Serviciile educaționale pentru elevii cu CES nu se vor dezvolta din cauza neatractivității salariului cadrului didactic de sprijin. 2. Lipsa formulei de calcul în Legea salarizării 270/2018 a sporului specific acordat cadrelor pentru activitatea la lecții cu elevii cu CES nu va permite motivarea cadrelor didactice în activitatea cu CES

			componenta municipală pentru educația incluzivă din școală.	
Eficiența educațională	1. Condițiile de asigurare a unui proces educațional de calitate sunt reflectate în planificarea strategică și operațională a liceului. 2. Resursele umane sunt implicate plenar în procesul de asigurare a politicilor instituției cu referire la calitatea procesului educațional și utilizează Standardele de eficiență a învățării curriculumului predat. 3. Elevii sunt implicați în procesul de învățare – predare - evaluare	1. Lipsa controlului din partea unor părinți asupra pregătirii temelor pentru acasă. 2. Uneori cadrele didactice exagerează cu numărul temelor propuse pentru acasă 3. Nu toți elevii manifestă capacitate de învățare individuală eficientă .	1. Existența bibliotecii on-line a lecțiilor pe clase și discipline de studii; 2. Posibilitate eficientă de consultare elev-elev, elev-profesor, profesor-părinte, părinte-părinte, prin diverse platforme (viber, messenger ș.a) în scopul formării competențelor curriculare ale elevilor. 3. Funcționare în nemijlocita apropiere a bibliotecii "Transilvania"	1. Neatractivitatea profesiei de pedagog conduce la lipsa de cadre și numărul mare de ore tarificate per cadru didactic, din care derivă surmenarea cadrelor didactice care nu vor putea asigura eficiența educațională. 2. Pierderea interesului față de conținuturile curriculare în virtutea nefuncționalității unora dintre ele.
Educație sensibilă la gen	1 Cadrele didactice sunt formate în vederea prevenirii, identificării și acordării sprijinului părților implicate în eventuale cazuri de discriminare de gen și demonstrează comportament adecvat principiilor echității de gen. 2. Spații școlare sunt adecvate particularităților de gen. 3. Elevii sunt implicați în activități ce promovează echitatea de gen. 4. Instituția reglementează prin actele sale procesul de educare a elevilor și cadrelor didactice în vederea educației sensibile la gen.	1. Nu sunt automatizate deprinderile cadrelor didactice în vederea comportamentului adecvat principiilor echității de gen. 2. Lipsesc mostre ale activităților educaționale extrașcolare ce promovează egalitatea de gen 3. În instituție raportul dintre bărbați și femei este 1 la 100.	1. Existența ONG-urilor care prestează activități de educare în vederea echității de gen. 2. Internetul oferă o multitudine de informații cu tematica educației sensibile la gen. 3. Există un cadru normativ aprobat cu privire la echitatea de gen	1. Istoricul problemei poate strâmtora principiile echității de gen. 2. Specificul muncii cadrului didactic nu este atractiv pentru bărbați, de aceea, în școli vor activa preponderent femeii. 3. Faza incipientă a formării culturii sensibile la gen, poate dura în timp, din cauza tradiționalismului înrădăcinat.
Sănătate, siguranță, protecție	1. Instituția de învățământ deține toată	1. Cu greu se mobilizează părinții elevilor în	1. Accesul spre liceu se face prin	1. Denivelările care sunt destul de multe

documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional. 2. În liceu este asigurată securitatea vieții și sănătății elevilor a) prin asigurarea pazei, instalarea gardului, a camerelor video; b) respectarea normelor igienico-sanitare; c) prin elaborarea unui orar echilibrat, flexibil; c) respectarea normelor igienice de aranjare în bancă; d) echipamentele utilizate la lecții sunt în concordanță cu talia elevilor, parametrii sanitaro-igienici și termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare, e) reglementarea procesului de alimentare a elevilor; prin prezența mijloacelor anti-incendiar; prin analiza și înlăturarea reclamațiilor din Registrul de petiții. 3. Cadrele didactice permanent sunt implicate în promovarea și asigurarea unui mod sănătos de viață. 4. Elevii beneficiază de condiții și servicii prin care se identifică și exclud situații de ANET, violență în mediul școlar/familial, bullying, de excludere a problemelor psiho-emoționale, promovează și respectă cerințele antitabac, antidrog, antialcool, anti-accidente. 5. Se iau măsuri de ameliorare și de prevenire a surmenajului, de profilaxie a stresului psiho-somatic pe parcursul procesului educațional	scopul prezentării propriului exemplu în respectarea modului sănătos de viață. 2. Unii elevi nu respectă regulile de securitate în școală și în afara școlii. 3. Resursele financiare (bugetul instituției) nu este suficient pentru toate procurările necesare de asigurare a securității vieții și sănătății elevilor și angajaților. 4. Puține ore și cadre specializate în prestarea programelor educative ce promovează modul sănătos de viață: educație pentru sănătate, educație nutriționistă, educație sexuală, inclusiv prin curriculum la decizia școlii. 5. Lipsesc deprinderi, competențe automatizate, spontane de reacții la situațiile de stres. 6. Elevii și cadrele didactice nu au deprinderi de management situativ al stresului, de gestionare a situațiilor violente, a conflictelor.	zone deschise, pavate, în nemijlocita apropiere a caselor de locuit, a comunității stabile de persoane, ceea ce permite monitorizarea permanentă a copiilor. 2. În nemijlocita apropiere a instituției se află sectorul de poliție nr. 3, Ciocana. 3. La o distanță de numai 300 de metri se află Direcția pentru Ocrotirea Copiilor, Ciocana. 4. Sediul Preturii Ciocana se află în inima sectorului, dispus la distanțe egale de cele mai îndepărtate instituții de învățământ din sector. 5. Serviciile sectoriale de asigurare a instituției cu apă, energie termică, electricitate sunt în apropierea instituției. 6. Prezența sectorului forestier de pe strada M. Sadoveanu, aflat de distanță de 400 metri de liceu permite îmbogățirea cu oxigen a aerului inhalat de elevi. 7. Instituția se află la o depărtare suficient de mare de bulevardul Mircea cel Bătrân, pe unde este un flux mare de automobile și este ferită de gazele de	pe teritoriul asfaltat al liceului și din preajma lui, pot provoca accidente. 2. Exemplele negative ale părinților, care în prezența copiilor, sau și mai rău împreună cu ei, fumează, consumă alcool ș.a. reduc la net eforturilor școlii de a forma elevilor un mod sănătos de viață. 3. Creșterea prețurilor în proporție de câteva ori mai mari comparativ cu creșterea normativului valoric per elev conduc spre insuficiența dramatică de resurse financiare pentru asigurarea unui mediu sigur și protectiv în liceu. 4. Promovarea în mass-media, internet a filmelor, imaginilor ce conțin violență fizică, verbală, comportament agresiv, bullying și alte situații de ANET, îngreunează, sau reduc simțitor eforturile școlii de a forma elevilor comportamente sănătoase de viață, de nutriție. 5. Multitudinea de opțiuni în vederea organizării timpului liber și tendința de a se încadra în cât mai multe, în special din partea părinților pentru copiii lor, aprofundează stările
--	--	--	--

	6. Activitatea eficientă a psihologului, cadrului didactic de sprijin, asistentei medicale în vederea asigurării securității vieții și sănătății elevilor și angajaților		eșapament care sunt eminate.	de anxietate, surmenaj, stres ale elevilor și cadrelor didactice.
--	--	--	------------------------------	---

Viziunea managerială

Pornind de la conceptul teoretic al viziunii manageriale care afirmă că ea, viziunea, este o stare ideală proiectată în viitor și care configurează o posibilă și dezirabilă dezvoltare a liceului, care demonstrează cum va arăta instituția pe viitor, ce vrem să devenim, spre ce tindem, consider de perspectivă și cu ambiție următoarea viziune managerială:

Un liceu modern și o echipă competitivă - șanse de performanță pentru fiecare elev !

O consider una pregnantă în contextul cerințelor actuale care pun accentul atât pe condiții moderne de asigurare a demersului educațional, cât și a unei echipe competitive.

Condițiile moderne pot fi asigurate prin racordarea permanentă a mediului de învățare la ultimele realizări ale științei în domeniu. Spațiile școlare, mijloacele de învățare, condițiile de realizare a procesului educațional urmează să concorde cu ultimele prevederi ale cerințelor sanitare și de instruire.

O echipă competitivă trebuie dezvoltată permanent, creând un mediu concurențial sănătos între cadrele didactice. Competitivitatea este o calitate care se dezvoltă. Se asigură prin formări continue, prin implicare în domenii de cercetare, în proiecte investigaționale.

Echipa competitivă poate să asigure un viitor pentru fiecare absolvent.

La realizarea misiunii liceului vor contribui valorile culturii organizaționale : profesionalismul, activismul, incoruptibil, patriotismul, respectul, disciplina, responsabilitatea, cooperarea, toleranța.

Pentru a aduce condițiile liceului la nivel modern este nevoie permanent să se studieze cerințele minime de dotare a unei instituții școlare, asigurându-se oportun cele mai de avangardă condiții.

Aici pot contribui atât părinții, partenerii, autoritățile publice locale. Își vor găsi arii de manifestare cât mai multă populație : de la elevi-la comunitate.

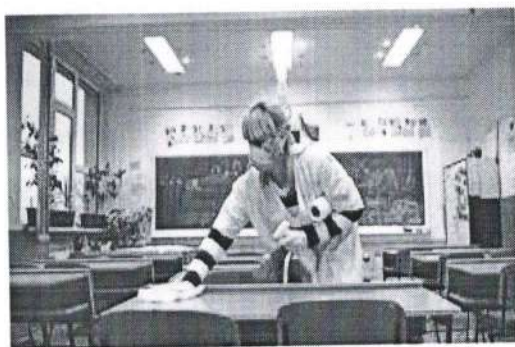
Priorități :

Pentru realizarea viziunii propuse” *Un liceu modern și o echipă competitivă - șanse de performanță pentru fiecare elev !*”, analizând etnosul de elevi, cadre didactice, ceilalți angajați ai instituției, infrastructura și nivelul procesului educațional (strategie și organizațional), bugetul instituției, cultura organizațională am constatat că pentru cei 989 de elevi ai liceului, 56 de cadre didactice (29 grad didactic II, 16 grad didactic I ; 3 grad didactic superior), pentru celelalte categorii ale instituției, în număr de 55, lând în considerație posibilitățile comunității locale, **am stabilit următoarele priorități** pe dimensiunile: *Sănătate, siguranță, protecție ; Eficiență educațională ; Incluziune educațională ; Participare democratică ; Educație sensibilă la gen și domeniile lor : Management ; Capacitate instituțională ; Curriculum/proces educațional :*

1. Existența și funcționarea în instituție a unui cadru normativ ce ar permite funcționarea și dezvoltarea ei în limitele legilor Republicii Moldova;
2. Optimizarea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării ;
3. Asigurarea transparenței decizionale în conducerea unitatii școlare, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice și prin continuarea reformei în educație;
4. Asigurarea unui management vizionar, situativ, integru, complex, prietenos copiilor și cadrelor didactice ;
5. Implicarea cadrelor didactice, elevilor, părinții, comunității în procesul de luare a deciziilor la nivel de liceu ;

6. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale.
7. Asigurarea la nivelul unității de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor și prin implementarea unui program atractiv de activități nonformale.
8. Funcționarea unui sistem instituțional de motivare a cadrelor didactice ;
9. Excluderea disfuncționalităților în dinamica implementării curricula adaptată și curricula modificată;
10. Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare;
11. Modernizarea procesului instructiv – educativ prin aplicarea metodelor moderne de instruire, modernizarea sălilor de clasă, cabinetelor, dotarea cabinetelor cu cărți, materiale ilustrative, mijloace IT;
12. Asigurarea unui management performant în vederea realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale.
13. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul unitatii de învățământ
14. Diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul instituției;
15. Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere/dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlarizare.
16. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul unității de învățământ
17. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin inițierea și derularea unor programe/proiecte care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice, promovarea imaginii instituției

PLAN GENERAL
de ACȚIUNI
pentru anii 2021-2026
în baza Standardelor de
calitate pentru
instituțiile de
învățământ
(se operationalizează la
fiecare început de an)



ȚINTA strategică 1 pe Dimensiunea Sănătate, siguranță, protecție

*Instituția de învățământ asigură securitatea și
protecția tuturor elevilor*

	Acțiuni	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
Ț.1 Dimensiunea Sănătate, siguranță, protecție : Domeniul Management						
1.	Ealborarea documentației d asigurare a condițiilor sanitaro-igienice și de securitate a liceului Perfectarea și deținerea documentației tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin ce se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional.	La începutul fiecărui an de studii	Administrația	Părinții, elevii, CS P, DODC	Instituția va deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin ce se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional.	Costuri ce prevăd salarizarea cadrelor didactice, cheltuieli pentru serviciile de obținere a autorizației sanitare
2.	Asigurarea pazei și securitatea școlii și a teritoriului liceului	Permanenț	Administrația	Părinții, elevii, Sectorul de poliție	Instituția va avea asigurată integritatea locurilor și a bunurilor	Costuri ce prevăd salarizarea paznicilor
3	Monitorizarea respectării normelor igienico-sanitare și adoptarea deciziile care se impun	Permanenț	Administrația	Centrul de sănătate publică	În instituție se vor respecta normele sanitaro-igienice conform cerințelor în vigoare	Costuri ce prevăd procurarea instrumentelor și a soluțiilor de igienizare
4.	Asigurarea siguranței tuturor elevilor pe toată durata programului școlar și extrașcolar	Permanenț	Administrația, cadrele didactice	Consiliul elevilor	Elevii se vor simți în siguranță pe tot parcursul programului școlar și extrașcolar	Costuri ce prevăd salarizarea cadrelor didactice, Costuri ce prevăd

						procurarea și repararea componentelor blocului de studii
5.	Elaborarea unui orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii non-formale, între timpul de învățare și timpul de recreere.	Până la 10 septembrie al fiecărui an de studii și la necesitate.	Directorul, directorii adjuncți	Centrul de sănătate publică	Orarul claselor 1-12 va fi echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii non-formale, între timpul de învățare și timpul de recreere.	Costuri ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere
6	Asigurarea protecției copilului față de abuz, violență și neglijare în toate mediile, inclusiv mediul online	Permanent	Directorul, Coordonatorul ANET, cadrele didactice	Organizații nonguvernamentale	Elevii vor fi protejați de abuz, violență și neglijare în toate mediile, inclusiv mediul online	Costuri ce prevăd salarizarea angajaților
7	Protejarea elevilor de abuz discriminatoriu, bullying	Permanent	Directorul, Coordonatorul ANET, cadrele didactice	Organizații nonguvernamentale	Elevii se vor simți protejați de abuz discriminatoriu, bullying	Costuri ce prevăd salarizarea angajaților
8	Implicarea părinților și comunității în procesul de prevenire și soluționare a cazurilor de abuz	Permanent	Directorul, directorii adjuncți	Organizații nonguvernamentale	Părinții și comunitatea se vor implica în procesul de prevenire și soluționare a cazurilor de abuz	Costuri ce prevăd salarizarea angajaților
9	Oferirea accesului elevilor la servicii medicale de ajutor primar.	Permanent	Directorul, asistenta medicală	Centrul teritorial al medicilor de familie, Serviciul 112	Elevii vor primi ajutor medical primar în caz de necesitate	Costuri ce prevăd procurarea medicamentelor pentru fiecare elev în valoare de 10 lei fiecare elev

Ț.1 Dimensiunea Sănătate, siguranță, protecție: Domeniul: Capacitate instituțională

1.	Asigurarea fiecărui elev din școală cu un	La necesi	Directorul,	Asociația de	Fiecare elev va avea un loc de lucru în	Costuri din bugetul
----	---	-----------	-------------	--------------	---	---------------------

	loc de lucru în bancă/masă corespunzător taliei sale, acuității vizuale și auditive, particularităților psihofiziologice individuale	tate	directo- rul adjunct în probleme gospodă- rești	părinți "Speran- ța"	bancă/masă corespunzător taliei sale, acuității vizuale și auditive, particularităților psihofiziologice individuale	instituției la articolul "Procurarea uneltelor, inventarului de producere și gospodăresc"
2.	Asigurarea cu echipamente , utilaje, dispozitive, ustensile și materiale de sprijin laboratoarele de fizică și chimie, sălile de studiu la biologie și informatică, atelierele de educație tehnologică, sala de sport și terenul sportiv în concordanță cu talia elevilor, parametrii sanitaro-igienici și termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare.	Perma- nent	Directo- rul, directo- rul adjunct în probleme gospodă- rești	Asociați a de părinți "Spe- ranța"	Elevii vor dispune de cele necesare, corespunzător cu cerințele de sănătate și normele sanitare pentru desfășurarea lecțiilor de biologie, chimie, fizică, informatică, educația tehnologică, sala de sport, terenul de sport	Costuri din bugetul instituției la articolul "Procurarea uneltelor, inventarului de producere și gospodăresc"
3.	Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirii hranei care corespunde normelor în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor.	Perma- nent	Directo- rul	Agentul econo- mic câștigă- tor al tende- rului	Spațiile pentru prepararea și servirea hranei vor corespunde normelor în vigoare	Bugetul instituției
4.	Asigurarea cu mijloace anti-incendiare și ieșire de rezervă	Perma- nent	Directo- rul	-----	Instituția va dispune de mijloace anti-incendiare și ieșiri de rezervă	Bugetul liceului
5	Valorificarea mecanismelor și instrumentelor de precauție a plângerilor, reclamațiilor elevilor, personalului didactic, familiei cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția la școală sau pe teritoriul ei.	Perma- nent	Directo- rul	Cadrele didactice	Elevii, părinții vor dispune de diverse mecanisme de valorificare a plângerilor, reclamațiilor elevilor, personalului didactic, familiei cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția la școală sau pe teritoriul ei.	Fără costuri monetare

6	Punerea la dispoziția membrilor comunității materiale informative privind acțiunile de protecție a sănătății copiilor și de securitate a mediului școlar	Perma- nent	Directo- rul, directorii adjuncți	Părinții, Asoci- ația de părinți "Spe- ranța"	Membrii comunității vor dispune de materiale informative privind acțiunile de protecție a sănătății copiilor și de securitate a mediului școlar	Costuri de întreținere a paginii web a liceului
7	Crearea și funcționarea condițiilor fizice, resurse materiale și resurse metodologice pentru problemele psiho-emoționale ale copiilor : mese rotunde, seminare, traininguri, concursuri, sesiuni de terapie prin artă, muzică, dans, etc.	Perma- nent	Directo- rul, directorii adjuncți	Părinții, Asoci- ația de părinți "Spe- ranța"	Elevii vor participa la mese rotunde, seminare, traininguri, concursuri, sesiuni de terapie prin artă, muzică, dans, etc. în scopul excluderii problemelor psiho-emoționale	Costuri ce prevăd salarizarea angajaților

Ț.1 Dimensiunea Sănătate, siguranță, protecție: Domeniul Curriculum/proces educațional

1	Cadrele didactice implică elevii în activități ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră , a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian , de prevenire a situațiilor de risc (inundații, cutremure etc.) și de acordare a primului ajutor	Perma- nent	Directo- rul, directorii adjuncți, cadrele didactice	Inspec- toratul de circula- ție rutieră; Servi- ciile pentru situații excep- ționale	Elevii vor avea deprinderi de respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian , de prevenire a situațiilor de risc (inundații, cutremure etc.) și de acordare a primului ajutor	Costuri ce prevăd salarizarea angajaților
2.	Fiecare copil este alimentat în conformitate cu meniul model, aprobat de CSP care acoperă normele fiziologice de consum.	Perma- nent	Directo- rul, Președin- tele Comisiei de Triere	Părin- ții	Copiii vor beneficia de un meniu model de alimentare	Costuri din sursa "0" a Primăriei
4.	Implicarea părinților și elevilor în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.	Perma- nent	Direc- torul, direc- torii adjuncți, diriginții	DODC, Inspec- toratul de poliție	Elevii vor avea deprinderi de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății	Fără costuri monetare



ȚINTA strategică 2 pe Dimensiunea Eficiența educațională

*Instituția de învățământ asigură condiții de
realizare a unui proces educațional de calitate*

Nr. ord.	Acțiuni	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimați costuri
Ț.2 Dimensiunea Eficiența educațională: Domeniul Management						
1.	Includerea în planificarea strategică și operațională a liceului a condițiilor ce asigură un proces educațional de calitate	În perioada planificării	Administrația	Părinții, elevii	Planificarea strategică și operațională va conține prevederi ce asigură un proces educațional de calitate	Fără costuri monetare
2.	Gestionarea adecvată a resurselor umane, administrative și didactice, menite să asigure eficiența procesului educațional	Permanent	Administrația Personalul contabilității din liceu	Părinții, elevii	Resursele umane și administrative vor fi gestionate astfel, încât să asigure în proces educațional de calitate.	Salariile de funcție ale personalului de conducere și al celui contabilizat
3	Elaborarea unui plan de acțiuni în vederea realizării eficiente a curriculumului	La începutul fiecărui an	Administrația	Părinții, elevii	Existența unui Plan de acțiuni elaborat în scopul realizării calitative a curriculumului	Fără costuri monetare
4.	Asigurarea formării continue a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.	Pe parcursul anului	Administrația	Instituțiile de formare continuă, organizațiile nonguvernamentale	Cadre didactice formate din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale	2% din bugetul instituției atribuit formării profesionale continue
5	Asigurarea accesului elevilor la resursele educaționale de care	Permanent	Administrația, cadrele	Părinții, Organizațiile nonguvernamentale	Elevii vor avea acces liber la toate resursele	Fără costuri monetare

	dispune instituția		didactice, cadrul	mentale	educaționale ale liceului	
			didactic de sprijin, bibliotecarele			
6	Stimularea implicării elevilor la procesul educațional pe domeniul eficienței procesului educațional	Permanent	Cadrele didactice, administrația	Părinții, bunicii, reprezentanții legali ai copiilor, Asociația Obștească "Speranța"	Elevii vor beneficia de stimulări în demersul cognitiv	Fără costuri monetare/ Surse din Asociația Obștească "Speranța"

Ț.2 Dimensiunea Eficiența educațională: Domeniul Capacitate instituțională

1.	Asigurarea instituției cu un număr suficient de cadre didactice, non-didactice și didactic-auxiliare pentru realizarea eficientă a curriculumului național	La începutul anului școlar/ la necesitate	Directorul	DGETS, MECC, Colegiul pedagogic "A. Mateevici"; Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă", Oficiul teritorial al ocupării forței de muncă	Instituția de învățământ va dispune de numărul necesar de personal pentru asigurarea procesului educațional și funcționării blocului de studii	Fără costuri monetare
2.	Asigurarea cu metodologii, instrumente de asigurare și analiză a eficienței utilizării resurselor educaționale: tehnologii și strategii educaționale aplicate, metodologii de evaluare a rezultatelor școlare.	Permanent	Directorul	MECC, DGETS, editurile din țară,	Cadrele didactice vor avea la dispoziție metodologii, instrumente de asigurare și analiză a eficienței utilizării resurselor educaționale: tehnologii și strategii educaționale aplicate, metodologii de evaluare a rezultatelor școlare.	Surse din bugetul instituției (anual până la 20.000 l

3.	Folosirea Standardelor de eficiență a învățării la evaluarea calității Curriculumului predat.	În procesul de evaluare a curriculumului predat	Directorul, directorii adjuncți	MECC, DGETS, părinții	Curriculumul predat va fi evaluat conform Standardelor de eficiență a învățării	Fără costuri monetare
----	---	---	---------------------------------	-----------------------	---	-----------------------

Ț.2 Dimensiunea Eficiența educațională: Domeniul Curriculum/proces educațional

1	Cadrele didactice vor aplica Curriculumul Național cu adaptare la condițiile locale și instituționale.	Permanent	Directorul, directorii adjuncți, șefii Comisiilor metodice	MECC, DGETS, organizațiile non-guvernamentale	Curriculumul Național va fi adaptat și aplicat la condițiile locale și instituționale.	Fără costuri monetare
2.	Elaborarea proiectelor de scurtă și lungă durată în conformitate cu actele normative în vigoare, folosind principiile educației centrate pe elev, pe formarea de competențe	La început de an/zilnic	Directorii adjuncți, șefii Comisiilor metodice	Institutul de formare continuă, Universitatea Pedagogică de Stat "I.Creangă"	Proiecte de scurtă și lungă durată în conformitate cu actele normative în vigoare, folosind principiile educației centrate pe elev, pe formarea de competențe.	Fără costuri monetare
3.	Aplicarea de strategii didactice interactive, inclusiv tehnologii informaționale, în procesul de predare-învățare-evaluare	Permanent	Cadrele didactice, directorii adjuncți	Instituțiile abilitate cu drept de formare continuă	Lecțiile vor avea caracter interactiv cu eficiență mai mare.	Fără costuri monetare
4.	Evaluarea rezultatelor școlare în conformitate cu standardele de referință de evaluare	Permanent	Administrația, cadrele didactice	Instituțiile abilitate cu metodici de evaluare a rezultatelor școlare	Rezultatele școlare ale elevilor vor fi evaluate în corespundere cu standardele de referință.	Fără costuri monetare
5	Asigurarea sprijinului individual al elevilor pentru obținerea rezultatelor școlare conform Standardelor de eficiență a învățării.	Permanent	Cadrele didactice Cadrul didactic de sprijin	Părinții, Centrele de excelență, Grupele cu program prelungit	Elevii vor obține rezultate mai bune în obținerea de competențe.	Fără costuri monetare
6	Implicarea elevilor la redimensionarea curriculară în raport cu nevoile de formare și așteptările individuale.	Permanent	Cadrele didactice Șefii comisiilor metodice	Instituțiile superioare Centrul pentru ghidare în carieră	Elevii vor fi formați în conformitate cu așteptările și nevoile individuale.	Fără costuri monetare



ȚINTA strategică 3 pe Dimensiunea Incluziune educațională

Toți copiii au dreptul la educație indiferent de rasă,
religie, stare de sănătate,
stare familială, socială țară.

	Acțiuni	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
Ț. 3. Domeniul Management (Dimensiunea Incluziune educațională)						
1.	Promovează politici care asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor.	Perma- nent	Administrația Cadrele didactice	Părinții, Serviciul pentru asistență psiho-pedagogică	În liceu se va dezvolta mediu accesibil pentru toți copiii.	Fără costuri monetare
2.	Planificarea formării continuă a cadrelor didactice în domeniul incluziunii tuturor copiilor, în special al elevilor cu CES	Perma- nent		Instituțiile de formare continuă acreditate, SAP	Planul formării continue a cadrelor didactice	Costuri pentru birotică
3	Asigurarea serviciilor de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	Perma- nent	Administrația, cadrele didactice, Comisia multidisciplinară, Cadrul didactic de sprijin	Serviciul de asistență psihopedagogică	Funcționarea Centrului pentru educația incluzivă	2% din fondul pentru educație incluzivă
Ț.3. Domeniul: Capacitate instituțională (Dimensiunea : Incluziune educațională)						
1.	Formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, a combaterii oricăror forme de discriminare.	Perma- nent	Administrația, Comisiile metodice	Serviciul de asistență psihopedagogică	Cadre didactice formate permanent în domeniul educației incluzive.	Costuri pentru birotică
2.	Funcționarea Comisiei multidisciplinare școlare.	Perma- nent	Administrația	Serviciul de asistență psihopedagogică municipal /republican	Funcționarea organului principal de organizare și monitorizare a procesului de educație incluzivă din	Fără costuri monetare

					instituție.	
3.	Angajații sunt informați cu privire la procedurile de prevenire ANET.	La fiecare început de an și la necesitate	Administrația, Șefii comisiilor metodice	Direcția pentru ocrotirea drepturilor copilului, sectorul de poliție	Personal informat cu privire la procedurile de prevenire ANET	Fără costuri monetare

Ț.3. Domeniul Curriculum/proces educațional (Dimensiunea Incluziune educațională)

1	Asigurarea tuturor elevilor cu materiale didactice adecvate cerințelor educaționale garantate de stat	La fiecare început de an și la necesitate	Administrația Bibliotecarele	MECC, editura Mold- didactica	Elevi asigurați cu manuale și materiale didactice	Fără costuri monetare
2.	Elaborarea curriculei individualizate pentru elevii cu CES.	La fiecare început de an	Administrația, Cadrul didactic de sprijin	SAP, DGETS	Fiecare elev cu CES va studia după curriculum individualizat.	Fără costuri monetare
3.	Cadrele didactice aplică curriculumul disciplinar în mod inclusiv, asigurând participarea tuturor elevilor în funcție de potențialul individual, indiferent de gen, etnie și origine socială sau context economic.	Permanent	Cadrele didactice, Administrația	MECC, DGETS, SAP, părinții	Cadrele didactice vor dispune de competențe de instruire diferențiată în scopul realizării standardelor învățării eficiente.	Fără costuri monetare/ Costuri pentru formatori și birotică



ȚINTA strategică 4 pe Dimensiunea Participarea democratică:

Copiii, participă la procesul decizional, sunt pregătiți
să conviețuiască într-o societate interculturală
bazată pe democrație familia, comunitatea este
implicată în procesul educațional,

	Acțiuni	Termeni de realizare	Responsabili	Partenari	Indicatori de rezultat	Estimare costurilo
4. Domeniul Management						
1.	Definirea în planul de dezvoltare strategic mecanisme de participare a elevilor, părinților și comunității la soluționarea problemelor și luarea deciziilor în liceu	2021	Administrația	Părinții, elevii	Planul de dezvoltare va conține strategic mecanisme de participare a elevilor, părinților și comunității la soluționarea problemelor și luarea deciziilor în liceu.	Fără costuri monetare; Costuri temporale de idei
2.	Oferirea elevilor, părinților, comunității setul de acte ce țin de interesul lor imediat referitoare la viața școlară prin diverse sisteme informaționale	Permanent	Administrația	----	Elevii, părinții, comunitatea va deține setul de acte ce țin de interesul lor imediat referitoare la viața școlară prin diverse sisteme informaționale	Fără costuri monetare; Costuri temporale
3.	Elaborarea unui set de proceduri și instrumente care să asigure valorizarea opiniilor, inițiativelor, propunerilor elevilor în procesul de luare a deciziilor ce vizează aspectul vieții lor școlare	Permanent și la necesitate	Administrația liceului	Elevii, părinții	Prezența în instituție a unui set de proceduri care ar pune în valoare opiniile, inițiativa, propunerile elevilor în procesul de luare a deciziilor, ce vizează aspectul vieții lor școlare	Costuri temporale; Costuri editoriale
4. Domeniul Capacitate instituțională						
1.	Dezvoltarea mijloacelor de comunicare ale instituției prin care elevii	Permanent	Administrația	Elevii, părinții	"Lădița încrederii";	Fără costuri monetare

	își vor exprima opiniile				grupul viber al elevilor pro-activi	
2.	Eficientizarea structurilor asociative ale elevilor care participă la luarea deciziilor	Permanent	Administrația	Consiliul de sector/municipal al elevilor	Consiliul elevilor va deveni un exemplar exponent al opiniilor elevilor;	Fără costuri monetare
3.	Plan strategic de acțiuni de promovare a valorilor interculturale și democratice în vederea în vederea combaterii stereotipurilor și prejudecăților	La fiecare început de an	Administrația	SAP, Direcția pentru ocrotirea drepturilor copilului, Ciocana	Instituția va deține un Plan strategic de promovare a valorilor interculturale și democratice în vederea în vederea combaterii stereotipurilor și prejudecăților	Fără costuri monetare

4. Domeniul Curriculum/proces educațional

1	Cadrele didactice încurajează elevii să participe în cadrul lecțiilor la formularea obiectivelor, evaluarea propriului progres, exprimarea opiniei personale	Permanent	Cadrele didactice, Directorii adjuncți	Inspectorii școlari, mentorii din afara instituției	Elevii vor deține competențe în formularea obiectivelor, în evaluarea propriului progres, în exprimarea opiniei personale.	Fără costuri monetare
2.	Cadrele didactice susțin și încurajează elevii să participe la soluționarea problemelor la nivel de clasă și școală	Permanent	Cadrele didactice, directorii adjuncți	Părinții, organizațiile non-guvernamentale, consiliile raionale, municipale ale elevilor	Elevii se vor implica pro-activ în soluționarea problemelor la nivel de clasă și școală.	Fără costuri monetare



ȚINTA strategică 5 pe Dimensiunea Educație sensibilă la gen

Instituția de învățământ asigură respectarea principiilor

echității de gen

Nr. ord	Acțiuni	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimare costuri
5. Domeniul Management						
1.	Planificarea activităților de prevenire a discriminării de gen	La început de fiecare an școlar	Administrația	Consiliul elevilor, Organizații nonguvernamentale	Planurile generale și operaționale vor conține activități de prevenire a discriminării de gen.	Costuri ce prevăd salarizarea cadrelor didactice și conducere
2.	Promovarea practicilor exemplare în asigurarea echității de gen	Permanent	Personalul liceului	Organizațiile nonguvernamentale	Personalul și elevii vor promova practici exemplare în asigurarea echității de gen.	Fără costuri monetare
3	Asigurarea transparenței echității de gen prin activități curriculare și extracurriculare	Conform graficului	Directorii adjuncți, șefii comisiilor metodice	Părinții; Consiliul elevilor; AO "Speranța"	Activitățile curriculare vor promova echitatea de gen	Costuri pe birotică
4.	Formarea cadrelor didactice în vederea acordării ajutorului urgent copiilor în caz de hărțuire sau abuz sexual.	Conform graficului	Directorii adjuncți, șefii comisiilor metodice	Părinții; Consiliul elevilor; AO "Speranța"	Cadre didactice formate cu competențe de acordare a ajutorului urgent copiilor în caz de hărțuire sau abuz sexual.	Costuri pe birotică
5.	Informarea părinților despre politicile instituției în vederea educației sensibile la gen	Permanent	Administrația, diriginții	Consiliul elevilor	Părinții vor cunoaște politicile instituției în vederea educației sensibile la gen	Fără costuri monetare

5. Domeniul Curriculum/Capacitate instituțională

1.	Asigurarea spațiilor școlare din liceu adecvate particularităților de gen	Perman ent	Admi- nistrația	AO "Speran- ța"	Elevii vor dispune de spații școlare adecvate particularităților de gen.	Bugetul instituției
2.	Cadrele didactice sunt formate în vederea prevenirii, identificării și acordării sprijinului părților implicate în eventuale cazuri de discriminare de gen și demonstrează un comportament adecvat, echitabil, un nivel înalt al abilităților de comunicare și inter-relaționare cu colegii și elevii, indiferent de apartenența de gen.	Perman ent	Admi- nistrația	Adminis- trația, psiholo- gul	Cadrele didactice vor avea competențe în vederea prevenirii, identificării și acordării sprijinului părților implicate în eventuale cazuri de discriminare de gen și demonstrează un comportament adecvat, echitabil, un nivel înalt al abilităților de comunicare și inter-relaționare cu colegii și elevii, indiferent de apartenența de gen.	Fără costuri monetare
3.	Cadrele didactice vor demonstra comportament adecvat principiilor echității de gen.	Perman ent	Admi- nistrația, șefii comisi- ilor metodi- ce, psiholo- gul	Organiza- ții non- guverna- mentale	Elevii nu se vor simți discriminați pe principii de gen	Fără cadre monetare
4.	Asigurarea copiilor, cadrelor didactice și părinților servicii de consiliere în domeniul comunicării și inter-relaționării genurilor	Perman ent	Admi- nistrația, cadrele didacti- ce, psiholo- gul, cadrul didactic de sprijin	Organiza- ții nongu- verna- mentale	Personalul și elevii vor beneficia de servicii de consiliere în domeniul comunicării și inter-relaționării genurilor	Bugetul instituției (art. formare profesio- nală)

5. Domeniul Curriculum/proces educațional

1	Familiarizarea fetelor și băieților cu conceptele cheie ale educației sensibile la gen cu acordul și participarea părinților	Permane nt	Administra- ția, cadrele didactice	Părinții, organizații non-guverna- mentale; mass-media, biblioteca de sector	Fetele și băieții vor cunoaște conceptele cheie ale educației sensibile la gen.	Cost uri ce prev ăd salar iza- rea cadr elor
---	--	---------------	--	--	---	---

2.	Implementarea curriculei ce prevede modele pentru dezvoltarea competenței de comunicare și inter-relaționare cu persoane de ambele genuri	Permane nt	Administra- ția, cadrele didactice	Părinții, organizații non-guerna mentale; mass-media, biblioteca de sector	Vor fi implementate modelele din curricula ce dezvoltă competența de comunicare și inter- relaționare cu persoane de ambele genuri.	Costuri ce prevăd salarizar ea cadrelor didactice
3.	Transmitere către fete și băieți a competențelor de cunoaștere , recunoaștere și corectare a prejudecăților de gen	Perma- nent	Administra- ția, cadrele didactice	Părinții, organizații non-guerna- mentale; mass-media, biblioteca de sector	Fetele și băieții vor deține competențe de cunoaștere, recunoaștere și corectare a prejudecăților de gen.	Costuri ce prevăd salariza- rea cadrelor didactice
4.	Cadrele didactice aplică metodologii didactice care încurajează, sprijină și stimulează participarea echitabilă, atât a fetelor, cât și a băieților.	Perma- nent	Administra- ția, cadrele didactice	Părinții, organizații non-guerna- mentale; mass-media, biblioteca de sector	Fetele și băieții vor participa echitabil la toate activitățile în rezultatul aplicării metodologiilor didactice care încurajează, sprijină și stimulează participarea echitabilă atât a fetelor, cât și a băieților.	Costuri ce prevăd salariza- rea cadrelor didactice

PLAN
operațional
de acțiuni
pentru anii 2021-2025
în baza Planului general

**Se operaționalizează la fiecare
început de an școlar.**

**Propunător
Viorica BÎTCĂ,
Director interimar
Instituția Publică
Liceul Teoretic
" C, Negruzzi",
mun. Chișinău**

Dimensiune: Sănătate, siguranță, protecție

T.1 Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor

Domenii	Acțiuni	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
Management <u>T.1 Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor</u>	1. Perfectarea documentației liceului (tehnică, sanitaro-igienică și medicală) prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional	La fiecare început de an	Directorul, directorii adjuncți	Părinții, elevii	Instituția va dispune de documentație ce reflectă conceptul liceului asupra procesului de asigurare a vieții și sănătății elevilor și angajaților.	Costuri ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere
	2. Realizarea planului de acțiuni ce prevede: a) siguranța anti-incendiară, b) protecția muncii, c) securitatea datelor cu caracter personal, d) securitatea alimentației elevilor, e) securitatea elevilor în trafic, f) prevenirea abuzului, neglijării, exploatării, traficului de ființe umane g) siguranța și securitatea elevilor în internet; h) securitate pe domeniul anti-discriminării, i) securitate contra bullying, j) respectarea drepturilor copilului;	Pe parcursul fiecărui an	Directorul, directorii adjuncți	Părinții, elevii, organizațiile non-guvernamentale	Instituția va oferi elevilor un mediu sigur și protector	Costuri ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere

Management <i>T.1 Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor</i>	3. Planificarea formării cadrelor didactice responsabile de a) siguranța anti-incendiară, b) protecția muncii, c) securitatea datelor cu caracter personal, d) securitatea alimentației elevilor, e) securitatea elevilor în trafic, f) prevenirea abuzului, neglijării, exploatării, traficului de ființe umane g) siguranța și securitatea elevilor în internet; h) securitate pe domeniul anti-discriminării, i) securitate contra bullying, j) respectarea drepturilor copilului;	Pe parcursul fiecărui an, conform unui plan anual	Directorul, directorii adjuncți	Părinții, elevii	În instituție va exista un plan al formării cadrelor didactice, care va asigura un grup personal pregătit pentru asigurarea securității elevilor	Costuri ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere
Capacitate instituțională <i>T.1 Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor</i>	1. Procurarea a 60 de bănci și scaune de o persoană, reglabile;	2021	Directorul, directorul adjunct în probleme gospodărești, grupul de achiziții	Părinții, elevii	Încă 60 de elevi vor beneficia de locuri separate de scriere a testelor.	Costuri din bugetul liceului
	2. Schimbarea geamurilor la 5 săli.	2021	Directorul, directorul adjunct în probleme gospodărești, grupul de achiziții	Părinții, elevii	Se va asigura păstrarea agentului termic.	Costuri din bugetul liceului
	3. Reparația scărilor de la intrarea centrală	2021	Directorul, directorul adjunct în probleme gospodărești, grupul de achiziții	Părinții, elevii	Elevii și angajații vor beneficia de scări sigure.	Costuri din bugetul liceului
	4. Asigurarea cu apă caldă a robinetelor din sălile de clasă	2023	Directorul, directorul adjunct în probleme gospodărești, grupul de achiziții	Părinții, elevii	Elevii vor beneficia de apă caldă în sălile de clasă	Costuri din bugetul liceului
	5. Reparația traseelor de aprovizionare cu apă	2021	Directorul, directorul adjunct în probleme	Părinții, elevii	Elevii vor beneficia de apă în	Costuri din bugetul

	a sălilor de clasă pe ultimele 3 direcții		gospodărești, grupul de achiziții		sălile de clasă	liceului
	6.Schimbarea acoperișului din acoperiș de tip moale în acoperiș de tip rigid	2025	Directorul, directorul adjunct în probleme gospodărești, grupul de achiziții	Părinții, elevii	Se va exclude curgerea acoperișului în sălile de clasă	Costuri din bugetul liceului
	7. Reparația capitală a vestiarului liceului	2024	Directorul, directorul adjunct în probleme gospodărești, grupul de achiziții	Părinții, elevii	Elevii vor beneficia de vestiar reparat, sigur și igienic	Costuri din bugetul liceului
	8. Reparația capitală/curentă a cantinei liceului	2021	Directorul, directorul adjunct în probleme gospodărești, grupul de achiziții	Părinții, elevii	Elevii vor beneficia de o cantină modernă, aspectuoasă	Costuri din bugetul liceului
	9. Asigurarea funcționării rețelelor de apă și canalizare (schimbarea în subsol a unei porțiuni de 20 metri)	2022	Directorul, directorul adjunct în probleme gospodărești, grupul de achiziții	Părinții, elevii	Excluderea inundării subsolului. Asigurarea securității funcționării instituției	Costuri din bugetul liceului
	10. Evaluarea rețelelor energetice ale liceului și remedierea problemelor depistate	2024	Directorul, directorul adjunct în probleme gospodărești, grupul de achiziții	Părinții, elevii	Rețelele electrice nu vor prezenta pericole.	Costuri din bugetul liceului
	11. Completarea a 5 săli de clasă cu becuri led.	2022	Directorul, directorul adjunct în probleme gospodărești, grupul de achiziții	Părinții, elevii	În sălile de clasă va fi o iluminare mai bună și consum mai mic de energie electrică.	Costuri din bugetul liceului
	12. Schimbarea unui segment de 50 de metri ai sistemului termic	2022	Directorul, directorul adjunct în probleme gospodărești, grupul de achiziții	Părinții, elevii	Sălile de clasă vor fi încălzite la temperaturi confortabile	Costuri din bugetul liceului
	13. Transformarea unei săli din subsolul liceului în sală de sport pentru elevii claselor primare	2023	Directorul, directorul adjunct în probleme gospodărești, grupul de achiziții	Părinții, elevii	Elevii claselor primare vor beneficia de o sală de sport specială pentru ei.	Costuri din bugetul liceului

	14. Reparația capitală a 8 grupuri sanitare	2021	Directorul, directorul adjunct în probleme gospodărești, grupul de achiziții	Părinții, elevii	Elevii vor beneficia de grupuri sanitare igienice și cu respectarea echității de gen.	Costuri din bugetul liceului
	15. Amenajarea unui teren de volei, baschet și a echipamentului pentru sportivi	2021	Directorul	Părinții	În liceu vor exista 2 echipe de volei, 2 de baschet echipate și terenuri pentru joacă.	Proiect investițional
Curriculum/ Proces educațional <i><u>7.1 Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor</u></i>	1.Desfășurarea dezbaterilor la tema” Tehnica securității în mediul școlar”;	2021 - 2025	Directorii adjuncți	Părinții, elevii, organizațiile nonguvernamentale	Elevii vor cunoaște și vor respecta tehnica securității în mediul școlar.	Costuri din bugetul liceului pentru salarizarea cadrelor didactice și de conducere
	2. Desfășurarea mesei rotunde” Prevenirea situațiilor de risc;	2021 - 2025	Directorii adjuncți	Părinții, elevii, organizațiile nonguvernamentale	Elevii vor dispune de cunoștință în scopul prevenirii situațiilor de risc.	Costuri din bugetul liceului pentru salarizarea cadrelor didactice și de conducere
	3. Concurs: Repede și corect (acordarea primului ajutor)	2021 - 2025	Asistenta medicală	Părinții, elevii, organizațiile nonguvernamentale	Elevii vor deprinde acțiuni de acordare a primului ajutor medical.	Costuri din bugetul liceului pentru salarizarea cadrelor didactice și de conducere
	4. Vizite la serviciul de pompieri - implicarea părinților	2021 - 2025	Directorii adjuncți	Părinții, elevii, organizațiile nonguvernamentale	Vizitele la pompieri îi vor face pe elevi pro-activi în activitatea anti-incendiară.	Costuri din bugetul liceului pentru salarizarea cadrelor didactice

						și de conducere
	5. Simularea procesului de evacuare în caz de situații excepționale	2021 - 2025	Directorul	Părinții, elevii, organi- zațiile nongu- verna- mentale	Elevii vor avea deprinderi de evacuare pe trasee prestabilite în caz de situații excepționa- le.	Costuri din bugetul liceului pentru salarizarea cadrelor didactice și de conducere
	6. Reactualizarea în timpul procesului de predare învățare - evaluare necesitatea respectării tehnici securității: în cabinetele specializate, la săniuș, pe timp de ploi și ninsori abundente ș.a. , a prevenirii situațiilor de risc	2021 - 2025	Directorii adjuncți	Părinții, elevii	Elevilor pe parcursul oricărei lecții li se va vorbi despre necesitatea respectării tehnicii securității care până la urmă se vor transforma în deprinderi	Costuri din bugetul liceului pentru salarizarea cadrelor didactice și de conducere

Dimensiune: Eficiența educațională

T.2 Instituția de învățământ asigură condiții de realizare

a unui proces educațional de calitate

Domenii	Acțiuni	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
Management <i>T.2 Instituția de învățământ asigură condiții de realizare a unui proces educațional de calitate</i>	1. Includerea în actele normative ale instituției a activităților ce contribuie la realizarea unui proces educațional de calitate;	La începutul anului școlar	Directorul	Părinții, elevii	În actele strategice și normative ale liceului se vor regăsi activități ce conduc spre realizarea unui proces educațional de calitate	Costuri ce prevăd salarizare a cadrelor de conducere
	2. Monitorizarea realizării activităților incluse în actele normative;	Pe parcursul anului școlar	Administrația	Părinții, elevii	Activitățile incluse în actele strategice și normative vor fi realizate	Costuri ce prevăd salarizare a cadrelor de conducere
	3. Motivarea cadrelor didactice în vederea realizării unui proces educațional de calitate (oferirea de diplome, oferirea de premii unice, organizarea și petrecerea sărbătorilor în comun, repartizarea sporului pentru performanță, promovarea la grade didactice, felicitarea cu ocazia zilelor de naștere ș.a.)	În ajunul zilelor profesionale, jubileelor, zilelor de naștere; La înregistrarea eficienței educaționale; De sărbători; Lunar	Administrația	Părinții, elevii Comitetul sindical	Cadrele didactice vor fi motivate să realizeze un proces educațional de calitate	Surse prevăzute în bugetul instituției, surse ale comitetului sindical

	4. Realizarea sondajului (elevi și părinți), conform nominalizărilor: "Cadrul didactic: cel mai empatic, cel mai sportiv, cel mai explicit, cel mai bun evaluator, cel mai mărinimos ș.a."	La sfârșit de an școlar	Administrația	Părinții, elevii Comitetul sindical	Cadrele didactice se vor strădui pe parcursul anului să corespundă cerințelor nominalizărilor.	Costuri ce prevăd salarizare a cadrelor de conducere
	6. Planificarea în bugetul instituției a cel puțin 2 % pentru formarea continuă a cadrelor didactice (o dată la 3 ani obligatoriu) prin planificarea	La început de an calendaristic	Directorul	Comitetul sindical	Cadrele didactice vor fi formate o dată la 3 ani, respectându-se prevederile Codului educației.	2% din bugetul instituției
	6. Respectarea prevederilor Contractului colectiv de muncă 2021-2026 întru asigurarea drepturilor angajaților	Pe parcursul anului	Administrația	Comitetul sindical	Angajații vor activa în limitele prevederilor Contractului colectiv de muncă.	Bugetul instituției
	7. Scrierea proiectelor educaționale	2021-2025	Administrația	Părinții, elevii	Elevii și cadrele didactice vor elabora și implementa proiecte educaționale.	Costuri ce prevăd salarizare a cadrelor de conducere
Capacitate instituțională <i>7.2 Instituția de învățământ asigură condiții de realizare a unui proces</i>	1. Recrutarea a cadrelor didactice în scopul acoperirii locurilor vacante în urma plecării angajaților în concediul de maternitate, plecării peste hotare, transfer la instituția din apropierea	Permanent	Directorul	Comitetul sindical, secția resurse umane a DGETS	În instituție vor exista suficiente cadre pentru asigurarea unui proces educațional de calitate.	Costuri ce prevăd salarizare a cadrelor de conducere

<i>educațional de calitate</i>	Locului de trai	Permanent	Directorul, directorii adjuncți	Asociația de părinți "Speranța"	Cadrele didactice și cele de conducere vor dispune de repere metodologice, resurse educaționale, metodologii de evaluare în scopul asigurării unui învățământ de calitate. (Standardele de calitate, Standardele de eficiență ș.a)	Bugetul instituției Asociația de părinți "Speranța"
	2. Asigurarea bibliotecii și a cabinetului metodic cu repere metodologice, resurse educaționale, metodologii de evaluare în scopul asigurării unui învățământ de calitate.					
	4. Elevii vor beneficia de toate resursele educaționale ale instituției;	Permanent	Directorul, directorii adjuncți	Părinții	Resursele educaționale ale liceului vor fi puse în ajutorul elevilor.	Costuri ce prevăd salarizare a cadrelor de conducere
	5. Funcționarea grupelor cu program prelungit.	Pe parcursul anului școlar	Directorul	Părinții	Calitatea procesului educațional se va asigura prin pregătirea temelor pentru acasă, ghidat de învățător	Costuri acoperite din bugetul instituției
	6. Asigurarea elevilor cu posibilități de alimentație în instituție (un meniu bogat în vitamine, echilibrat);	Pe parcursul anului școlar	Directorul, șefa de producere, Comisia de Triere	Părinții, elevii	Elevii vor fi alimentați cu un meniu bogat în vitamine, echilibrat.	Sursa "0" din bugetul instituției
Curriculum/ Proces educațional <i>T.2 Instituția de învățământ asigură condiții de realizare a unui proces educațional de calitate</i>	1. Includerea în actele strategice și normative ale instituției activități ce contribuie la asigurarea condițiilor de realizare a unui proces educațional de calitate.	La început de an școlar	Directorul	Părinții elevii	Actele strategice și normative ale instituției conțin activități ce contribuie la asigurarea condițiilor de realizare a unui proces educațional de calitate.	Costuri ce prevăd salarizare a cadrelor de conducere
	2. Control tematic "Utilizarea strategiilor didactice interactive la lecții în sala de clasă, iar în condiții speciale, on-line	Octombrie -noiembrie	Directorii adjuncți	Șefii Comisii lor metodice	Cadrele didactice vor utiliza la lecții (în sala de clasă sau on-line) strategii	Costuri ce prevăd salarizare a cadrelor de conducere

3. Evaluarea respectării cerințelor în vederea managementului temelor pentru acasă.	Decembrie -ianuarie	Directorii adjuncți	Șefii Comisiilor metodice	Cadrele didactice vor respecta volumul temelor pentru acasă, propuse elevilor.	Costuri ce prevăd salarizare a cadrelor de conducere
4. Desfășurarea lecțiilor publice în scopul diseminării experienței avansate;	Pe parcursul anului, conform unui plan elaborat la începutul anului școlar	Directorii adjuncți	Șefii Comisiilor metodice	Experiența avansată a cadrelor didactice va fi preluată de cadrele didactice pentru a spori calitatea procesului educațional.	Costuri din bugetul liceului pentru apreciere a cadrelor didactice (creșterea sporului pentru performanță)
5. Desfășurarea lecțiilor publice în scopul cunoașterii cu modalitatea de predare a fiecărui cadru didactic	Pe parcursul anului, conform unui plan elaborat la începutul anului școlar	Directorii adjuncți	Șefii Comisiilor metodice	Cadrele didactice vor prelua bune practici de la colegi.	Costuri din bugetul liceului pentru apreciere a cadrelor didactice (creșterea sporului pentru performanță)
6. Desfășurarea orelor publice în scopul formării profesionale a tinerilor specialiști	Pe parcursul anului, conform unui plan elaborat la începutul anului școlar	Directorii adjuncți	Șefii Comisiilor metodice	Tinerii specialiști vor obține deprinderi de susținere a lecțiilor publice .	Costuri din bugetul liceului pentru apreciere a cadrelor didactice (creșterea sporului pentru performanță)
7. Desfășurarea activităților în vederea pregătirii elevilor capabili de performanțe înalte	Pe parcursul anului, conform unui plan elaborat la începutul anului școlar	Directorii adjuncți	Șefii Comisiilor metodice, părinții	Elevii vor participa și vor lua locuri premiante la olimpiade școlare.	Costuri din bugetul liceului pentru apreciere a cadrelor didactice (creșterea sporului pentru

						perfor- manță)
8. Activitatea Grupului "Ce? Unde? Când?"	Pe parcursul anului, conform unui plan elaborat la începutul anului școlar	Directo- rii ad- junți, persoana responsa bilă	Șefii Comisi- ilor metodice, părinții	Participarea elevilor la emisiunea televizată "Erudit cafe"	Spor de perfor- manță	
9. Activitatea grupurilor de consiliere a elevilor la aspectele neînțelese din temele predate la lecții (asigurarea sprijinului individual).	Pe parcursul anului	Directo- rii ad- junți	Șefii Comisi- ilor metodice, părinții	Elevii vor excluce lacunele din temele predate la lecții	Costuri din bugetul liceului pentru apreciere a cadrelor didactice (creșterea sporului pentru perfor- manță)	
10. Lecturi plăcute și utile (activități desfășurate de bibliotecarele liceului)	Pe parcursul anului, conform unui plan elaborat la începutul anului școlar	Directo- rii ad- junți	Șefii Comisiilor metodice, părinții	Elevii vor beneficia de discuții în comun asupra cărților citite	Costuri din bugetul liceului pentru apreciere a cadrelor didactice (creșterea sporului pentru perfor manță)	
11. Desfășurarea la nivel local a olimpiadelor școlare pe discipline	Pe parcursul anului, conform unui plan elaborat la începutul anului școlar	Directo- rii ad- junți	Șefii Comisiilor metodice Părinții	Elevii vor beneficia de posibilități de a-și manifesta aptitudinile cognitive și creative	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizare a cadrelor didactice și de condu- cere	
12. Participarea la olimpiadele de sector, municipale, republicane, internaționale.	Conform graficului	Directo- rii ad- junți	Șefii Comisiilor metodice, părinții	Elevii vor avea noi experiențe în alte medii concurențiale	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizare a cadrelor didactice	

						și de conduce- re
	13. Participarea la proiecte internaționale	Conform termenelor proiectelor	Directo- rii adjuncți	Șefii Comisiilor metodice, părinții	Elevii și cadrele didactice vor avea experiență de încadrare și participare la proiecte inter- naționale	Costuri din bugetul liceului pentru apreciere a cadrelor didactice (creșterea sporului pentru perfor- manță)

Dimensiune: Incluziune educațională

Ț.3 Toți copiii au dreptul la educație indiferent de rasă, religie, stare de sănătate, stare familială, socială țară.

Domenii	Acțiuni	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estima-rea costuri-lor
Management <i>Ț.13 Toți copiii au dreptul la educație indiferent de rasă, religie, stare de sănătate, stare familială, socială țară.</i>	1. Includerea în actele strategice și normative ale liceului politici care asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor	La început de an	Directorul	Părinții, elevii	Actele strategice și normative ale liceului conțin politici care asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere
	2. Elaborarea planului de formare a cadrelor didactice pentru anul 2021 în domeniul educației incluzive	La început de an	Directorul, directorii adjuncți	Cadru didactic de sprijin	Instituția dispune de un plan de formare a cadrelor didactice pentru anul 2021 în domeniul educației incluzive.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere
	3. Elaborarea Planului de activitate a Centrului de educație incluzivă	La început de an	Directorul, directorii adjuncți	Cadru didactic de sprijin	Instituția dispune de un plan de activitate a cadrelor didactice pentru anul 2021 în domeniul educației incluzive.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere
	4. Prezentarea demersului către Direcția finanțe a primăriei Chișinău pentru alocarea a 2% din componenta municipală a educației incluzive pentru salariul cadrului didactic de sprijin și funcționarea Centrului de	La început de an calendaristic	Directorul	----	Alocații pentru educația incluzivă din liceu	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere

	resurse incluzive.					
	5.Crearea Comisiei multidisciplinare școlare	La început de an școlar	Directorul	-----	Existența și funcționarea Comisiei multidisciplinare școlare	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere
	6.Organizarea și desfășurarea Consiliilor profesoriale în scopul perfectării documentației educației incluzive	Pe parcursul anului	Directorul	----	Documentația educației incluzive va fi aprobată de Consiliul profesoral.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere
Capacitate instituțională <i>T.3 Toți copiii au dreptul la educație indiferent de rasă, religie, stare de sănătate, stare familială, socială fără.</i>	1.Asigurarea funcționalității Centrului pentru resurse educaționale	Pe parcursul anului	Directorul Directo-rii adjuncți	Părinți	Instituția va dispune de un Centru pentru educație incluzivă funcțional.	2% din fondul pentru educație incluzivă
	2. Asigurarea funcționării cabinetului psihologic (responsabil de procedurile de prevenire ANET)	Pe parcursul anului	Directorul, directorii adjuncți	Părinți	Instituția va dispune de un cabinet psihologic funcțional.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere
	3.Funcționarea Comisei multidisciplinare școlare	Pe parcursul anului	Directorul, directorii adjuncți	Părinți	Instituția va avea în funcțiune Comisia multidisciplinară școlară.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere
	4. Adaptarea arhitecturală a instituției prin construcția unei pante pentru acces în interior cu căruciorul;	Vara 2022	Directorul, grupul de achiziții	Părinți	Instituția va asigura accesul în instituție a elevilor în cărucioare	Costuri din bugetul liceului la articolul "Reparații capitale"
	5. Adaptarea grupurilor sanitare cu bare speciale pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	Vara 2022	Directorul, grupul de achiziții	Părinți	Instituția va asigura accesul elevilor cu cărucioare în incinta ei	Costuri din bugetul liceului la articolul "Reparații curente"
Curriculum/ Proces educațional <i>T.3 Toți copiii au dreptul la educație indiferent de</i>	1. Includerea elevilor cu CES în procesul educațional la lecție;	Permanent	Directo-rii adjuncți	Părinți	Elevii cu CES vor participa la lecții alături de semenii lor.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor didactice

<i>rasă, religie, stare de sănătate, stare familială, socială fără.</i>	2.Acordarea serviciilor educaționale elevilor după lecții, în Centrul de educație incluzivă	Perma- nent	Directorii adjuncți, cadrul didactic de sprijin	Părin- ții	Elevii cu CES vor beneficia de serviciile CEI.	2% din fondul pentru educație incluzivă
	2.Colaborarea cu părinții la studierea cerințelor individuale ale copilului și prezentarea produselor copiilor cu CES	Perma- nent	Directorii adjuncți, cadrul didactic de sprijin, cadrele didactice	Părin- ții	Părinții elevilor vor cunoaște progresele propriilor copii	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor didactice și a cadrului didactic de sprijin
	3. Elaborarea materialelor didactice pentru activitățile cu elevii cu CES;	Perma- nent	Cadrul didactic de sprijin, cadrele didactice	Părin- ții	Elevii cu CES vor beneficia de material didactic pentru procesul didactic	Costuri din bugetul liceului la articolul "materiale didactice , " birotică"
	4.Implementarea PEI-urilor	Perma- nent	Cadrele didactice, cadrul didactic de sprijin	Părin- ții	Elevii cu CES vor fi instruiți conform particularităților individuale de dezvoltare	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor didactice și a cadrului didactic de sprijin
	5. Raportarea despre calitatea implementării PEI-urilor	La sfârșitul semestr elor	Cadrele didactice, cadrul didactic de sprijin	Părin- ții	Comunitatea educațională va cunoaște rezultatele realizării PEI-urilor	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor didactice și a cadrului didactic de sprijin
	6.Elaborarea testelor inițiale, formative, sumative pentru elevii cu CES;	Perman ent	Cadrele didactice, cadrul didactic de sprijin	Părin- ții	Banca de teste sumative , formative, inițiale pentru elevii cu CES	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor didactice și a cadrului didactic de sprijin

7. Elaborarea testelor pentru absolvirea gimnaziului de către elevii cu CES	Mai 2021	Cadrul didactic care predă disciplina de examen	Cadrul didactic de sprijin	Elevii cu CES vor absolvi gimnaziul în rând cu ceilalți colegi.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor didactice și a cadrului didactic de sprijin
8. Formarea cadrelor didactice în vederea activității cu elevii cu CES	Pe parcursul anului școlar	Administrația	Cadrul didactic de sprijin	Cadrele didactice își vor forma competențe în vederea activității cu elevii CES.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere
9. Activități după ore cu elevii din familii needucogene	Pe parcursul anului	Cadrele didactice	Părinții, psihologul	Elevii din familii needucogene vor beneficia de atenția cadrelor didactice în pregătirea lecțiilor.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor didactice și a psihologului
10. Activități după ore cu elevii reveniți de peste hotare	Pe parcursul anului	Cadrele didactice care predau în clasele în care învață elevi de peste hotare	Părinții	Elevii reveniți de peste hotare vor beneficia de ajutorul cadrelor didactice în scopul încadrării în procesul educațional.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor didactice și a cadrului didactic de sprijin
11. Activități după ore cu elevii din grupul de risc	Pe parcursul anului	Cadrele didactice care predau în clasele cu elevi din grupul de risc, psihologul	Direcția pentru ocrotirea drepturilor copiilor, inspectoratul de poliție	Elevii din grupul de risc vor folosi util și în siguranță timpul de care dispun.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor didactice și psihologului

Dimensiune: Participarea democratică:

T.4 Copiii, participă la procesul decizional, sunt pregătiți să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație;
familia, comunitatea este implicată în procesul educațional

Domenii	Acțiuni	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimare a costurilor
Management <u>T.4 Copiii, participă la procesul decizional, sunt pregătiți să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație;</u> <u>familia, comunitatea este implicată în procesul educațional</u>	1. Includerea în actele strategice și normative ale instituției mecanisme de participare a elevilor și părinților la soluționarea problemelor și luarea deciziilor	La elaborare/ la începutul anului	Directorul	Părinții, elevii	Acele strategice și normative ale instituției conțin mecanisme de participare a elevilor și părinților la soluționarea problemelor și luarea deciziilor.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere
	2. Crearea și funcționarea Consiliului elevilor	La început de an	Directorul	Părinții și elevii	În instituție este creat Consiliul elevilor.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor didactice și de conducere
	3. Crearea și funcționarea Consiliului reprezentativ al părinților	La început de an	Directorul	-----	În instituție este creat și funcționează Consiliul reprezentativ al părinților.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere
	4. Crearea/ reactualizarea grupurilor on-line de comunicare, participare și luare a	La început de an	Directorul	----	Existența unei posibilități suplimentare de comunicare democratică.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor didactice și

	deciziilor					de conduce- re
	5. Instalarea /asigurarea funcționalității lădiței încrederii la toate cele 4 etaje	La începutul anului școlar	Directo- rul adjunct în probleme ale educației	Părinții	Creșterea numărului de posibilități de comunicare	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere, costuri pentru 3 lădițe
	6. Asigurarea funcționării liniei verde, a telefonului încrederii”	Permanent	Directo- rul	Părinții	Asigurarea participării active în cadrul procesului educațional.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere și a responsabi- lului de asigurarea transparen- ței în instituție
	7. Menținerea și funcționarea paginii web a liceului	Permanent	Respon- sabilul de pagina web a liceului	Părinții	Transparența în activitatea liceului - un factor al democrației	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor didactice și a sporului pentru performanță
	8. Tabla transparenței (panou informativ)	Permanent	Respon- sabilul de asigurare a transpa- renței în instituție	Elevii, părinții	Elevii, părinții, comunitatea vor fi informați cu privire la derularea procesului educațional	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor didactice și a sporului pentru performanță
Capacitate instituțională <u>T.4 Copiii,</u> <u>participă la</u>	1. Funcționarea eficientă a Consiliului elevilor	Permanent	Profeso- rul coordo- nator	Organiza- ții non- guverna- mentale	În instituție va exista și funcționa un organ al reprezentativi- tății elevilor	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor de

procesul decizional, sunt pregătiți să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație; familia, comunitatea este implicată în procesul educațional						conducere și didactice
	2.Funcționarea Consiliului de administrație în liceu (mijloc de includere a elevilor și părinților în componența Consiliul de administrație)	Permanent	Președintele Consiliului de administrație	Părinții, elevii	Părinții și elevii vor participa la luarea deciziilor pe domeniul administrativ prin intermediul Consiliului de administrație.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere
	Plasarea lădiței încrederii la toate etajele	La începutul anului școlar	Directorul adjunct în probleme gospodărești	Părinții, elevii	Elevii vor avea mai multe posibilități de a participa la asigurarea proceselor democratice în instituție.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere
	Activități de plasare a bugetului planificat, modificat, executat la locuri vizibile, asigurându-se transparența cât mai aproape de solicitant.	Pe parcursul anului	Responsabilul de asigurarea transparenței în instituție	-----	Elevii, părinții, comunitatea vor primi informații de spre bugetul liceului din diverse surse.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere și a cadrelor didactice
Curriculum/P proces educațional T.4 Copiii, participă la procesul decizional, sunt pregătiți să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație;	1.Desfășurarea activităților extracurriculare:"Drepturile mele, ce să fac cu ele?"	Pe parcursul anului, conform planului	Directorul adjunct în probleme educației	Părinții, elevi, organizații nongu-vernamentale	Elevii vor exersa și vor obține deprinderi de utilizare corectă a drepturilor.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere și a cadrelor didactice
	3.Desfășurarea orelor de clasă " Eu sunt persoană pro-activă"	Pe parcursul anului, conform planului	Directorul adjunct în probleme educației	Părinții, elevi, organizații nongu-vernamentale	Se va mări numărul persoanelor pro-active din liceu.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere și a cadrelor didactice

<u>familia,</u> <u>comunitatea este</u> <u>implicată în</u> <u>procesul</u> <u>educațional</u>	4. "Un copac pentru înverzirea plaiului"- activitate de salubritate și înverzire	Primăvara și toamna	Directorul adjunct în problemele educației	Cadre didactice, elevi, părinți.	Elevii vor simți plăcerea participării în comun la înverzirea plaiului, vor conștientiza necesitatea proceselor de înverzire a naturii.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere și a cadrelor didactice, costuri din sporul pentru caracter specific pentru diriginți
	5. Asistențe la lecții în scopul monitorizării participării democratice a elevilor cu propuneri, soluții, sugestii	Pe parcursul anului școlar I, la fiecare lecție asistată	Directorul, directorii adjuncți	-----	În proporție 100% elevii clasei vor participa activ la discuții	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere
	6. Chestionarea elevilor și părinților cu referire la democratizarea procesului educațional	Pe parcursul anului	Administrația	Diriginții, părinții, elevii	Elevii și părinții vor avea la dispoziție un instrument democratic de a participa la evaluarea proceselor din liceu.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor didactice și de conducere. Costuri din buget la articolul "Birotică"

Dimensiune: Educație sensibilă la gen

T.5 Instituția de învățământ asigură respectarea principiilor echității de gen

Domenii	Acțiuni	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
Management <i>T.5 Instituția de învățământ asigură respectarea principiilor echității de gen</i>	1. Includerea în actele strategice și normative ale instituției a politicilor de prevenire a discriminării de gen.	La începutul anului	Directorul	Părinții, elevii	Actele strategice și normative ale instituției a politicilor de prevenire a discriminării de gen.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere
	2. Monitorizarea respectării principiilor echității de gen.	Permanent	Directorii adjuncți	Părinții, elevii	Toți angajații și elevii vor respecta principiile echității de gen	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere și didactice
	3. Dirijarea procedurilor de prevenire, excludere a discriminării de gen	Permanent	Directorii adjuncți	Părinții, elevii	Procedurile realizate vor preveni, exclude sută la sută discriminare de gen	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere și didactice
Capacitate instituțională <i>T.5 Instituția de învățământ asigură respectarea principiilor echității de gen</i>	1. Asigurarea și menținerea blocurilor sanitare și a vestiarelor conforme cu particularitățile de gen	Permanent	Directorul, directorul adjunct în probleme gospodărești	Părinții, elevii	Toate blocurile sanitare și vestiarele conforme cu particularitățile de gen	Costuri din bugetul liceului la articolul "reparații capitale", "reparații zilnice"
	2. Formarea cadrelor didactice: a) Seminar "Prevenirea, identificarea și acordarea sprijinului părților implicate în eventuale cazuri de discriminare de gen" b) Masă rotundă"	Pe parcursul anului conform planului	Directorul, directorii adjuncți	Organizații nonguvernamentale	Cadrele didactice vor avea competențe de prevenire, identificare și acordare a sprijinului părților implicate în eventuale cazuri de	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor de conducere și didactice

	Servicii de consiliere în vederea prevenirii discriminării de gen”				discriminare de gen” și consiliere în vederea prevenirii discriminării de gen	
	3.Realizarea chestionarelor la tema ” Comportament manifestat pe parcursul anului de către angajați și elevi cu privire la respectarea principiilor echității de gen”	Pe parcursul anului	Administrația	Diriginții, părinții, elevii	Elevii și părinții vor avea la dispoziție un instrument (chestionarul) de a participa la evaluarea comportamentului manifestat pe parcursul anului de către angajați și elevi cu privire la respectarea principiilor echității de gen.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor didactice și de conducere, costuri din buget la articolul ”Birotică”
Curriculum/ Proces educațional <i><u>Ț.5 Instituția de învățământ asigură respectarea principiilor echității de gen</u></i>	1.Seminare pentru băieți și fete separat, cu acordul părinților: a)Concepte cheie ale educației sensibile la gen; b) Dezvoltarea competențelor de comunicare și inter-relaționare cu persoane de ambele genuri	Pe parcursul anului	Administrația	Diriginții, părinții, elevii	Băieții și fetele vor cunoaște conceptele – cheie ale educației sensibile la gen, competențe de comunicare și inter-relaționare cu persoane de ambele genuri	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor didactice și de conducere
	2.Activitatea extra-curriculară: ”Noi –fetele, voi - băieții: suntem la fel și diferiți, dar suntem OAMENI!”	Pe parcursul anului, conform planului de acțiuni	Directorul adjunct în probleme ale educației	Părinții, Consiliul elevilor	Participanții la seminar vor accepta că fetele și băieții sunt diferiți, dar îi aseamănă omenia.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor didactice și de conducere
	3.Întrecere sportivă: Fete și băieți – să ne cunoaștem mai bine!”	Pe parcursul anului, conform planului	Directorul adjunct în problemele educației	Părinții, Consiliul elevilor	Echipele de băieți și fete vor avea atitudine respectuoasă	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea

		de acțiuni			unii față de alții	cadrelor didactice și de conducere, costuri din sporul pentru performanță
	4.Spectacol organizat de elevi la tema: Un frate și-o soră suntem la părinți.	Pe parcursul anului, conform planului de acțiuni	Directorul adjunct în problemele educației	Părinții, Consiliul elevilor	Participanții și spectatorii vor înțelege frumusețea sufletească de a avea surori și/sau frați.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor didactice și de conducere, costuri din sporul pentru performanță
	5. Întreceri ale echipelor de volei: fete și băieți într-o echipă	Pe parcursul anului, conform planului de acțiuni	Directorul adjunct în problemele educației	Părinții, Consiliul elevilor	Echipele vor înțelege frumusețea jocului când echipele sunt mixte.	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor didactice și de conducere, costuri din sporul pentru performanță
	6.Formarea cadrelor didactice: a)Manifestări ale discriminării pe criterii de gen b)Metodologii didactice care încurajează, sprijină și stimulează participarea echitabilă atât a fetelor , cât și a băieților;	Pe parcursul anului, conform planului de acțiuni	Directorul adjunct în problemele educației	Părinții, Organizații guvernamentale	Cadrele didactice vor deține concepte ale manifestărilor discriminării pe criterii de gen și vor avea în propriul arsenal metodologii ce încurajează, sprijină și stimulează participarea echitabilă atât a fetelor, cât și a băieților	Costuri din bugetul liceului ce prevăd salarizarea cadrelor didactice și de conducere, costuri din sporul pentru performanță

Etapa de monitorizare a Planului de dezvoltare



1. Redactarea unor rapoarte interne;
2. Organizarea unor ședințe interne ale echipei de proiect;
3. Urmărirea de către managerul de proiect
a unor aspecte privind derularea;
4. Folosirea informațiilor din surse externe organizației;
5. Compararea în permanență a planului
cu ceea ce se întâmplă în realitate;
6. Monitorizarea și controlul bugetului;
7. Folosirea informațiilor
obținute în procesul de monitorizare



Factori de risc



în implementarea Planului de dezvoltare



S-ar putea ca :

1. Echipamentele și softurile achiziționate să nu funcționeze corespunzător pentru a îndeplini beneficiile estimate;
2. Soluția tehnică pentru modernizarea clădirii să nu permită atingerea rezultatelor scontate;
3. Lucrările să nu poată fi finalizate la termenul stabilit;
4. Să existe imposibilitatea atragerii de finanțări nerambursabile din cauza neeligibilității beneficiarului;
5. Persoanele cheie, responsabile de realizarea planului să devină, din anumite motive, indisponibile;
6. Să intervină schimbări politice sau legislative, care ar pereclita realizarea planului de dezvoltare.



Descriptori de evaluare a

Planului de dezvoltare:

1. Planul de dezvoltare se fundamentează pe strategia națională. Contribuie la realizarea politicilor educaționale, pe planul regional și local de acțiuni pentru învățământ;
2. Se valorifică eficient contextul demografic, cultural, tehnologic, natural, economic, politic în care funcționează liceul;
3. Este motivată oportunitatea strategiei;
4. Viziunea este credibilă, strategică, împărtășită, materializată în planuri de acțiuni;
5. Misiunea corespunde teoriilor psihopedagogice postmoderne, cerințelor învățământului incluziv;
6. Finalitățile majore valorifică rațional resursele reale/potențiale (umane, informaționale, materiale, financiare, de timp);
7. Valorile și scopurile strategice sunt înțelese și promovate de către angajații liceului și decătre toți factorii interesați;
8. Sunt prevăzute activități de monitorizare a proiectului;
9. Sunt analizați factorii de risc în implementarea proiectului;
10. Este prezentat bugetul estimat pentru realizarea prevederilor proiectului și a bugetului detașiat pentru programele/acțiunile cuprinse în planul operațional;
11. Planul managerial calendaristic este coerent dimensiunii strategice a proiectului de dezvoltare;
12. Există planuri operaționale și programe de activitate ce pun în aplicare strategia de dezvoltare;
13. Planul operațional respectă etapele esențiale: stabilirea obiectivelor, precizarea activităților specifice, identificarea și alocarea resurselor, conturarea indicatorilor de realizare;
14. Obiectivele operaționale sunt coerente finalităților majore și sunt analizate în termenii raportului cost-rezultate;
15. Sunt definiți indicatorii și modalitățile de evaluare a rezultatelor;
16. Activitățile planificate sunt relevante obiectivelor și finalităților strategice;
17. Managerul supraveghează cu eficacitate respectarea direcției strategice și monitorizează cu regularitate propria performanță în management;
18. Misiunea și scopurile strategice sunt cunoscute angajați, părinți, elevi, autoritățile locale, comunitatea în general;
19. Planurile anuale conduc la îndeplinirea scopurilor și a obiectivelor stabilite prin planul de dezvoltare;
20. Există dovezi ale participării liceului în proiecte educaționale dezvoltate la nivelul comunității locale, naționale, internaționale.

FINANȚAREA INSTITUȚIEI

Instituția Publică Liceul Teoretic "C. Negruzzi" este finanțată prin:

1. Transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale-sursă prioritară;
2. Alte alocații de stat de la unitatea administrativ teritorială;

Transferurile cu destinație specială sunt efectuate de Ministerul Finanțelor după formula de alocare propusă de Ministerul Educației și aprobată de Guvern.

Instituția beneficiază de finanțare din veniturile provenite din darea în arendă a spațiilor, precum și a Organizației Obștești a părinților "Speranța".

Modalitățile de finanțare a instituției sunt:

- a) finanțare standart: cost standart per elev și coeficient de ajustare;
- b) finanțare compensatorie, pentru copiii cu cerințe educaționale speciale;
- c) finanțare complementară : pentru transport școlar, cazare, alimentație, modernizarea bazei materiale și didactice;
- d) finanțare prin concurs pe bază de proiecte.

BUGETAREA-a) proces de pregătire a devizului de cheltuieli, care include descrierea veniturilor anticipate și a cheltuielilor propuse;

b) proces pentru pregătirea unui rezumat privind veniturile și cheltuielile preconizate.

Deviz de cheltuieli: actul instituției publice finanțate de la bugetul administrației publice locale prin care se stabilește volumul anual al veniturilor și cheltuielilor și destinația lor.

Bugetul instituției se determină în baza formulei de finanțare:

$$V = (A \times N + B) \times K + R + (I)$$

V-volumul alocațiilor pentru o instituție concretă;

A-normativul valoric pentru un "elev ponderat"

B-normativul valoric pentru o instituție;

- ✓ Reparații curente;
- ✓ Alte cheltuieli specificate în clasificarea economică a cheltuielilor bugetare

Analiza, prognoza costurilor /cheltuielilor

Datele statistice ale ultimilor ani induc spre următoarea analiză și prognoză a costurilor /cheltuielilor:

Nr de ord.	Domenii de distribuire a resurselor	% din volumul bugetului
1.	Fondul de retribuire a muncii cu toate componentele	58,61%
2.	Contribuții la bugetul asigurărilor de stat	23,13 %
3.	Contribuții la bugetul asigurărilor medicale;	1,19 %
4.	Cheltuieli pentru energia electrică;	1,61
5.	Cheltuieli pentru energia termică;	8,75
6.	Cheltuieli pentru apă și canalizare;	3,11
7.	Formarea cadrelor;	0,006
8.	Cheltuieli pentru materiale didactice;	1,23
9.	Rechizite de birou, materiale și obiecte de uz gospodăresc;	2,62
10.	Cheltuieli pentru utilaj și inventar;	0,001
11.	Reparații curente;	6,56
12.	Alte cheltuieli specificate în clasificarea economică a cheltuielilor bugetare	6,00

N-numărul de elevi ponderați

K-coeficientul egal cu 0,95, care nu poate fi mai mic decât această valoare;

R-alocații repartizate unei instituții concrete din componenta raională;

I-transferuri compensatorii pentru educația incluzivă

COEFICIENȚI DE PONDERARE

- 0,75-pentru elevii claselor 1-4;
- 1,00-pentru elevii claselor 5-9;
- 1,22-pentru elevii claselor 10-12

	2016	2017	2018	2019	2020
Normativul valoric pentru un elev	7644583,386 lei MD	8107891,46 Lei MD	8522639,77 Lei MD	-	-
Normativul valoric pentru instituție	8073029,386 Lei MD	8562311,47 Lei MD	8522639,77 lei MD		

Nr de elevi ponderați	Elevi clase primare--235,5	Elevi clase gimnaziale-428	Elevi clase liceale-174,45	Total elevi ponderați-937,96
------------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	------------------------------

- **Bugetul Instituției Publice Liceul Teoretic "C. Negruzzi" (Suma finanțării conform formulei)**

2016	2017	2018	2019	2020
7669377,92 lei MD	8134195,90 lei MD	9000302,78 Lei MD	-	-

Prioritizarea distribuirii resurselor:

- ✓ Fondul de retribuire a muncii cu toate componentele;
- ✓ Contribuții la bugetul asigurărilor de stat;
- ✓ Contribuții la bugetul asigurărilor medicale;
- ✓ Cheltuieli pentru energia electrică;
- ✓ Cheltuieli pentru energia termică;
- ✓ Cheltuieli pentru apă și canalizare;
- ✓ Formarea cadrelor;
- ✓ Cheltuieli pentru materiale didactice;
- ✓ Rechizite de birou, materiale și obiecte de uz gospodăresc;
- ✓ Cheltuieli pentru utilaj și inventar;

Etapa de monitorizare a Planului de dezvoltare



1. Redactarea unor rapoarte interne;
2. Organizarea unor ședințe interne ale echipei de proiect;
3. Urmărirea de către managerul de proiect
a unor aspecte privind derularea;
4. Folosirea informațiilor din surse externe organizației;
5. Compararea în permanență a planului
cu ceea ce se întâmplă în realitate;
6. Monitorizarea și controlul bugetului;
7. Folosirea informațiilor
obținute în procesul de monitorizare